

Antrag zur Aufnahme als ordentliches Mitglied der German-Speaking Myeloma Multicenter Group (GMMG):



Ja, ich möchte der GMMG beitreten und ordentliches Mitglied mit allen Rechten und Pflichten werden und akzeptiere die Satzung, die Studienordnung sowie die Publikationsordnung der GMMG.

Persönliche Angaben:

Anrede: _____ Titel: _____ Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geschlecht: _____

Klinik / Institution: _____ Abteilung: _____

Straße: _____ PLZ/Ort: _____

Telefon: _____ E-Mail: _____

Ich habe folgende Dokumente der GMMG erhalten:

- Satzung der GMMG: ja nein
- Studienordnung der GMMG: ja nein
- Publikationsordnung der GMMG: ja nein

Jährliche Beitragszahlung:

Im Rahmen der Ordentlichen Mitgliedschaft erhebt die GMMG Jahresbeiträge. Die Höhe der Jahresbeiträge wird von der Mitgliederversammlung festgelegt. Der Jahresbeitrag soll im ersten Quartal im Voraus und muss bis spätestens zum 1. August des laufenden Geschäftsjahres entrichtet werden.

Der Jahresbeitrag wird beglichen: per Überweisung per SEPA-Lastschriftmandat

Bankdetails der GMMG:

Sparkasse Heidelberg; IBAN: DE26 6725 0020 0009 3338 51; BIC: SOLADES1HDB



SEPA-Lastschriftmandat:Kontoinhaber: _____ IBAN:
_____BIC: _____ Kreditinstitut:

Hiermit ermächtige ich die GMMG, Gläubiger-ID: DE57ZZZ00002462452, von oben genanntem Konto den jeweiligen jährlichen Jahresbeitrag mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein Kreditinstitut an, die vom Verein GMMG auf mein Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Ich kann innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen. Die SEPA-Mandatsreferenznummer wird mir im Falle eines positiven Aufnahmebescheides von der GMMG mitgeteilt.

Ort, Datum und Unterschrift: _____

Antragsteller**Informationen über die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Rahmen der GMMG Mitgliedschaft:**

Wir freuen uns, dass Sie sich für eine Ordentliche Mitgliedschaft in der GMMG interessieren. Da uns der Schutz Ihrer personenbezogenen Daten ein wichtiges Anliegen ist, möchten wir Sie darüber informieren, wie wir Ihre Daten verarbeiten und wie Sie Ihre Rechte wahrnehmen können, die Ihnen nach der Datenschutz-Grundverordnung zustehen.

- 1. Wer ist für die Datenverarbeitung verantwortlich?** GMMG, GMMG-Studiensekretariat, Im Neuenheimer Feld 130.3; 69120 Heidelberg. Email: Studiensekretariat.GMMG@med.uni-heidelberg.de.
- 2. Welche Ihrer personenbezogenen Daten werden von uns verarbeitet?** Im Rahmen der Verwaltung Ihrer Mitgliedschaft werden personenbezogenen Daten, die wir im Rahmen dieses Aufnahmeantrag bzw. durch Änderungsmitteilungen erhalten, erfasst (**Anrede, Titel, Name, Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Klinik, Institution, Abteilung, Adresse, Telefon, E-Mail, Daten aus dem Lebenslauf, Kontodetails für SEPA-Lastschriftmandat**).
- 3. Aus welchen Quellen stammen die Daten?** Wir verarbeiten personenbezogene Daten, die wir von Ihnen im Rahmen des Antragsverfahrens oder durch spätere Änderungs- oder Zusatz-

Mitteilungen erhalten. Sollten wir Sie im Laufe der Mitgliedschaft unter den von Ihnen genannten Kontaktdaten nicht mehr erreichen, nutzen wir Angaben aus öffentlichen Quellen.

4. Für welche Zwecke verarbeiten wir Ihre Daten und auf welcher Rechtsgrundlage?

Wir verarbeiten Ihre personenbezogenen Daten insbesondere unter Beachtung der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und des Bundesdatenschutzgesetzes (BDSG) sowie aller weiteren maßgeblichen Gesetze.

Rechtsgrundlage:

Wir verarbeiten Ihre Daten zur Abwicklung Ihrer Mitgliedschaft und damit eng zusammenhängende Zwecke aufgrund einer von Ihnen erteilten Einwilligung (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a DSGVO), zur Erfüllung eines Vertrages (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. b DSGVO), aufgrund einer rechtlichen Verpflichtung (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. c, Abs. 3 DSGVO i.V.m Satzung) und aufgrund eines berechtigten Interesses (Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. f DSGVO). Das berechtigte Interesse ist hierbei die Erfüllung des Satzungszweckes.

Zwecke:

- Verwaltung der Vereinstätigkeiten bzw. Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses.
- Prüfung von Aufnahmekriterien und der fachlichen Qualifikation.
- Sie werden regelmäßig von uns mit Hilfe von Newsletter und Infomails über laufende und neue Studien und Studientreffen der German-Speaking Myeloma Multicenter Group (GMMG) sowie über aktuelle Entwicklungen im GMMG-Studiensekretariat informiert.
- Öffentlichkeitsarbeit und Berichterstattung des Vereins (Newsletter, Homepage der GMMG).
- Publikationen der GMMG.

5. An wen werden Ihre Daten weitergegeben?

- Ihre Daten werden durch die Mitarbeiter der GMMG Geschäftsstelle bzw. durch den Gesetzlichen Vorstand der GMMG verarbeitet (Verwaltung der Vereinstätigkeiten bzw. Durchführung des Mitgliedschaftsverhältnisses; Einladung zu Veranstaltungen).
- Zur Versendung von Newslettern und Einladungen zu Veranstaltungen (z.B. GMMG-Studientreffen) wird Ihre E-Mail-Adresse an Mitarbeiter des GMMG-Studiensekretariates (Uniklinik Heidelberg) weitergegeben.
- Für den Beitragseinzug und Abwicklung des SEPA-Lastschriftmandats werden Daten an die beteiligten Banken weitergeleitet.

6. Wie lange werden Ihre Daten gespeichert?

- Die personenbezogenen Daten werden grundsätzlich für die Dauer der Mitgliedschaft gespeichert, soweit nicht:
 - gesetzliche Aufbewahrungspflichten dem entgegenstehen.
 - personenbezogene Daten aufgrund eines berechtigten Interesses (Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO) für einen längeren Zeitraum verarbeitet werden müssen (z.B. Schulden gegenüber der GMMG (Beitragszahlung), Archivierungs- und Protokoll-Zwecke, Publikationen und Öffentlichkeitsarbeit bzw. Fristen, die sich aus der Satzung, der Studienordnung oder der Publikationsordnung der GMMG ergeben).
- Nach Beendigung der Vereinsmitgliedschaft werden die personenbezogenen Daten innerhalb von 2 Monaten gelöscht.
- Wird ein Antrag auf Mitgliedschaft abgelehnt, werden die personenbezogenen Daten aus vorliegendem Antragsformular innerhalb von 2 Monaten gelöscht.



7. Welche Rechte stehen Ihnen im Zusammenhang mit der Verarbeitung Ihrer Daten zu?

Jede betroffene Person hat das Recht auf Auskunft nach Art. 15 DSGVO, das Recht auf Berichtigung nach Art. 16 DSGVO, das Recht auf Löschung nach Art. 17 DSGVO, das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art. 18 DSGVO, das Recht auf Widerspruch aus Art. 21 DSGVO sowie das Recht auf Datenübertragbarkeit aus Art. 20 DSGVO. Beim Auskunftsrecht und beim Löschungsrecht gelten die Einschränkungen nach §§ 34 und 35 BDSG. Sie haben auch ein Beschwerderecht bei den zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörden.

Widerspruchsrecht: Welches Recht haben Sie im Falle einer Datenverarbeitung aufgrund Ihres berechtigten oder öffentlichen Interesses?

Sie haben gem. Art. 21 Abs. 1 DSGVO das Recht, aus Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, jederzeit gegen die Verarbeitung Sie betreffender personenbezogener Daten, die aufgrund von Art. 6 Abs. 1 lit. e DSGVO (Datenverarbeitung im öffentlichen Interesse) oder aufgrund Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO (Datenverarbeitung zur Wahrung eines berechtigten Interesses) erfolgt, Widerspruch einzulegen. Im Falle Ihres Widerspruchs verarbeiten wir Ihre personenbezogenen Daten nicht mehr, es sei denn, wir können zwingende schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung nachweisen, die Ihre Interessen, Rechte und Freiheiten überwiegen, oder die Verarbeitung dient der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen.

Widerruf der Einwilligung: Ihre Einwilligung in die Verarbeitung personenbezogener Daten können Sie jederzeit widerrufen. Bitte beachten Sie, dass der Widerruf nur für die Zukunft wirkt.

Ich habe die Informationen über die Erfassung und Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten gelesen: ja nein

Ich bin mit der Erhebung, Verarbeitung und Nutzung oben genannter personenbezogener Daten durch den Verein zum oben genannten Zweck einverstanden. Mir ist bekannt, dass dem Aufnahmeantrag ohne dieses Einverständnis nicht stattgegeben werden kann:

ja nein

Ort, Datum und Unterschrift:

Antragsteller



Bitte senden Sie uns mit diesem Antrag Ihren **aktuellen Lebenslauf (CV)** und gegebenenfalls Ihre **Publikationsliste** zu.

Meine Ordentliche Mitgliedschaft wird von folgenden zwei Ordentlichen Mitgliedern unterstützt:

Ordentliches Mitglied 1: _____

Ordentliches Mitglied 2: _____

Wir bitten um ein **kurzes, formloses Unterstützungsschreiben** durch die beiden oben genannten Ordentlichen Mitgliedern der GMMG.

Rücksendung bitte an die GMMG:

Marsilius-Arkaden Turm West | Im Neuenheimer Feld 130.3 | 69120 Heidelberg

E-Mail: Studiensekretariat.GMMG@med.uni-heidelberg.de oder Fax: +49 6221 56-1957

Über Ihre Aufnahme entscheidet der Erweiterte Vorstand in der nächsten Sitzung.

Entscheidung: Der Erweiterte Vorstand hat in der Sitzung am _____

beschlossen dem Antrag von Herrn/Frau _____ auf eine

Ordentliche Mitgliedschaft in der GMMG stattzugeben.

Ort, Datum und Unterschrift: _____

i. A. des Erweiterten Vorstandes

Anlagen:

- Satzung der GMMG
- Studien- und Geschäftsordnung der GMMG
- Publikationsordnung der GMMG

